

# NIDELVEN SKOLE

## Søknad om permisjon– ansvarserklæring

Vi søker med dette om permisjon

for elev \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_ . klasse for

tidsrommet \_\_\_\_\_

Begrunnelse:

Vi er klar over at det er vi som foreldre som har hovedansvaret for at

\_\_\_\_\_ får den undervisninga som hun/han har krav på etter Grunnskulelova.

Vi velger likevel å ta han/hun ut av skolen disse \_\_\_\_\_ (*antall*) undervisningsdagene og godtar dermed at Nidelven skole ikke har plikt til å sette inn ekstraressurser for å prøve og ta igjen den opplæring/kunnskap eleven kan ha tapt i permisjonstida (Opplæringslova § 2).

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Underskrift av foreldre/foresatte*

Skolestyret/rektor/klassestyrers vedtak og evt. merknad:

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Signatur*

**Privatskolelova § 3-13: Permisjon frå den pliktige grunnskoleopplæringa**  
**"Når det er forsvarleg, kan skolen etter søknad gi den enkelte eleven i grunnskolen permisjon i inntil to veker." (10 dager) (Kontaktlærer gir fri en dag, søk i meldingsboka.)**

Postadresse:  
7012 Trondheim

Besøksadresse:  
Schirmersgate 11  
7012 Trondheim

Telefon: 73523429  
Telefaks: 73526138

Web: [www.nidelvenskole.no](http://www.nidelvenskole.no)  
E-post: [rektor@nidelvenskole.no](mailto:rektor@nidelvenskole.no)

# NIDELVEN SKOLE

**Svar på søknad om permisjon er å regne som et enkeltvedtak, jf. Forvaltningslovens (fvl) § 2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre uker regnet fra det tidspunkt foresatte/eleven har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage må være skriftlig og skal sendes til Nidelven skole. Dersom ikke Nidelven skole tar klagen helt eller delvis til følge, vil klagen bli oversendt Fylkesmannen i Sør-Trøndelag. Tas en klage delvis til følge, vil et nytt vedtak med ny klageadgang bli oversendt dem. Fylkesmannens avgjørelse er endelig og kan ikke påklages.**